



**DONDE
PUEDO
SERVIR**



INTRODUCCIÓN

Hola, si tienes este material frente a tus ojos es porque estas interesado en servir en alguna de las áreas de nuestra iglesia, por lo que agradecemos enormemente tu disposición a servir y nos alegra hacer equipo contigo.

A continuación te compartimos todas las áreas donde puedes servir con las especificaciones de cada una. Algunas áreas son un tanto más técnicas por lo que tendremos que vivir un proceso de capacitación previa al servicio.

Además algunas de las áreas aún están en desarrollo y nos emociona saber que con tu ayuda podremos pulirlas.

¡Bienvenido al equipo de servidores voluntarios y técnicos de Amor y Gracia!

ÁREAS:

Servidores voluntarios

1. ANFITRIONES

- a) Estacionamiento y Seguridad Vehicular
- b) Bienvenida e Información
- c) Logística y distribución del espacio.

2. KIDS

- a) Registro
- b) Apoyo y Seguridad
- c) Maestros KIDS
- d) Alabanza KIDS (Dj)
- e) Staff Kids

3. PROGRAMA

- a) Asistente de floor manager
- b) M.C. / Host
- c) Staff implementos en escenario (programa)

4. MÓDULO PRIMERA VEZ

- a) Información y registro
- b) Contacto y conexión

Técnicos/Profesionales voluntarios

1. ALABANZA
 - a) Instrumentistas
 - b) Voces

2. AUDIO E ILUMINACIÓN:
 - a) Supervisor de Audio
 - b) Grabación de audio
 - c) Staff de audio
 - d) Supervisor de Iluminación
 - e) Staff Iluminación

3. MULTIMEDIA
 - a) Proyección pantalla principal
 - b) Video
 - c) Edición de Video
 - d) Fotografía
 - e) Diseño gráfico
 - f) Redes sociales

4. CAFÉ
 - a) Atención Directa y caja
 - b) Baristas

5. FINANZAS Y ECONOMÍA
 - a) Contabilidad
 - b) Conteo y captación de aportaciones voluntarias
 - c) Colaborador de Insumos y consumibles.

6. ORACIÓN Y CONSEJERÍA
 - a) Consejeros
 - b) Equipo de oración

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES (SERVIDORES VOLUNTARIOS):

1. ANFITRIONES

Podríamos llamarlos como “el ministerio de la primera impresión” son el rostro de la iglesia, el primer contacto con los asistentes cada domingo de ahí su gran importancia. Su objetivo es reflejar la alegría y la autenticidad a todos los asistentes principalmente a los que llegan por primera vez ofendiéndoles un valor agregado.

Se conforma por tres áreas que se describen a continuación:

a) Estacionamiento y Seguridad Vehicular:

- Ayudar a distribuir los espacios de estacionamiento,
- Recibir a quienes lleguen en transporte privado (taxis),
- Apoyar en el momento de estacionar algún vehículo,
- Vigilar los vehículos durante todo el servicio.

b) Bienvenida e Información:

- Dar la bienvenida verbalmente
- Otorgar sobre y tarjeta de agradecimiento y petición de oración, así como breve explicación verbal de lo que le recibió.
- Dirigir a los que vienen por primera vez al módulo donde podrán registrarlos.

c) Logística y distribución del espacio:

- Distribuir amablemente a los asistentes, cuidando de ocupar primero, los lugares de más adelante.
- Previo al servicio verificar que las sillas estén bien acomodadas.
- Verificar continuamente los baños para ver que estén en correcto funcionamiento.

Esta área estará liderada por un Coordinador(a) de Anfitriones.

2. KIDS

La importancia de esta área radica en que en sus manos está el tesoro más grande, la nueva generación, los hijos de los asistentes. Su objetivo es atender a los niños con profesionalismo, enseñándolos a acercarse a Dios de manera didáctica y divertida, cuidando de su seguridad y así lograr de manera indirecta la confianza y paz de sus padres durante el servicio.

Se conforma a su vez por cinco áreas que se describen a continuación:

a) Registro:

- Bienvenida a padres e hijos verbalmente.
- Colocación de sticker de registro en playera de niño y adulto.
- Registro de teléfono de adulto y datos de niño y adulto.

b) Apoyo y Seguridad:

- Dirigir a los niños hasta su espacio respectivo.
- Apoyo a Maestros de los niños en el cuidado y seguridad de los niños.
- Estará presente durante todo el tiempo que dure el servicio infantil.
- Acompañar a los niños con sus papás cuando requieran ir al baño, para que sus padres los lleven.

c) Maestros KIDS:

- Recibir a los niños en el área
- Coordinar el programa del servicio infantil*
- Impartir la enseñanza
- Elaborar el material didáctico.

d) Alabanza KIDS (Dj):

- Elegir / elaborar videos musicales para el servicio infantil*
- Conectar todos los implementos de audio y video necesarios en el servicio infantil.

e) Staff Kids:

- Apoyo técnico y de distribución de espacio en el área infantil.
- Limpieza y acomodo del área infantil apoyado por el equipo posterior al servicio.

Esta área estará liderada por un Matrimonio Coordinador de KIDS.

3. PROGRAMA

Cada minuto es valioso, porque el tiempo de todos es valioso. El objetivo de esta área es cuidar que minuto a minuto se desarrolle el programa del servicio, evitando tiempos muertos y aprovechando al máximo los 90 minutos que dura el servicio.

Este ministerio se conforma por dos áreas, que se detallan a continuación:

a) M.C. / Host:

- Dirigir los momentos de alabanza y adoración u ofrenda y despedida.
- Preparar con anticipación su participación (improvisar lo menos posible)
- Recordar la visión de nuestra iglesia cada domingo
- Mostrar en su participación la alegría y autenticidad de la iglesia.

b) Staff implementos en escenario (programa):

- Tener micrófonos listos para los participantes
- Poner y retirar atril y otros implementos que usen los M.C. o predicador.
- Poner y retirar recipientes de las ofrendas

4. MÓDULO PRIMERA VEZ

La importancia de esta área radica en lo relevante que es para las personas que asisten por primera vez tener información sobre qué somos, qué hacemos y a donde puede asistir para continuar con su proceso de anclaje a la iglesia. De esta área depende en gran manera que las personas tengan todas las herramientas para volver e integrarse en un grupo conexión.

Esta área se integra de dos participantes:

a) Información:

- Agradecer a los asistentes por primera vez por darse la oportunidad de conocer a Dios a través de nuestra iglesia
- Otorgar folleto informativo referente a quienes somos y qué hacemos.
- Pasar información de nuevos creyentes a plataforma para dar bienvenida personalizada.
- Darles un obsequio / cupón café o postre gratis.

b) Contacto y conexión

DONDE PUEDO SERVIR ?

- Tener contacto personal y vía telefónico o app de mensajería durante los primeros tres días posteriores al servicio donde asistió por primera vez.
- Acompañar hasta el café y conversar con los asistentes por primera vez durante la preparación de su bebida o postre de regalo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES (TÉCNICO/PROFESIONALES VOLUNTARIOS):

1. ALABANZA

Su objetivo es conectar con Dios, estar conectados entre sí y conectar a los asistentes con Dios a través de una adoración genuina, auténtica y alegre creando una atmosfera de adoración en el que todos en el servicio puedan encontrarse con Dios. Cuidaran que la elección de las canciones que tocarán sea meramente adoración a Dios, y se esforzarán por componer canciones que muestren la esencia de nuestra iglesia al mundo.

a) Instrumentistas:

- Ensayar cada semana
- Profesionalizarse mediante el estudio continuo
- Mantener una actitud alegre y auténtica en todo momento

b) Voces:

- Ensayar cada semana
- Profesionalizarse mediante el estudio continuo
- Dirigir en los momentos de adoración de manera alegre y auténtica.

2. AUDIO E ILUMINACIÓN:

La importancia de esta área de servicio radica en mantener la atención completa en lo que sucede al frente es decir, a la alabanza, y el mensaje de la palabra de Dios, y evitar al máximo posible distractores. Si el audio es correcto y la iluminación es adecuada, habrá más concentración y no habrá obstáculos para la reflexión y adoración en comunidad.

a) Supervisor de Audio:

- Instalación y manejo de equipo de audio (bocinas, consolas, poderes, cableado etc.
- Control de volúmenes y ecualización previo y durante el servicio
- Supervisión general y mantenimiento del equipo de audio.

b) Grabación de audio:

- Instalar, operar y monitorear el programa o app de grabación de audio
- Enviar archivo de audio al equipo MULTIMEDIA para su publicación en redes o apps al finalizar el servicio.

c) Staff de audio:

- Mantenimiento, acomodo, instalación o cambio de equipo de sonido
- Distribución de cableado, micrófonos y pedestales y otro implementos de audio en el escenario.

d) Supervisor de Iluminación:

- Instalación y manejo de equipo de iluminación
- Control de iluminación durante el servicio
- Supervisión general de equipo de iluminación

e) Staff Iluminación:

- Mantenimiento, acomodo, instalación o cambio de equipo de iluminación
- Distribución de reflectores, cableado y otros implementos de iluminación en el escenario.

3. MULTIMEDIA Y COMUNICACIONES

El objetivo de esta área es proveer de recursos audiovisuales (la pantalla principal del escenario), así como captar, editar y publicar contenido en redes sociales con la finalidad de captar la atención y apoyar al momento de la alabanza y el mensaje (proyección) y además poder ser un punto de alcance importante (redes sociales) mediante la generación de contenido de calidad (video, fotografía y diseño gráfico)

a) Proyección pantalla principal / exteriores

- Proyección de la pantalla principal (background, letras, fragmentos bíblicos, frases, imágenes, videos) durante el servicio
- Proyectar videos musicales e informativos previo y posterior al servicio
- Proyectar videos informativos, musicales y conteo en pantallas exteriores

b) Video:

- Instalación y supervisión de cámaras.
- Grabación de fragmentos durante alabanza
- Grabación del mensaje
- Proporcionar material al área de edición de video.

c) Edición de Video:

- Editar mensaje
- Editar clips para reels, tiktoks o videos cortos de Facebook o youtube shorts.
- Proporcionar material editado a área de redes sociales.

d) Fotografía:

- Tomar fotografías de todas las áreas de la iglesia durante el servicio.
- Proporcionar material fotográfico seleccionado al área de diseño gráfico y/o redes sociales

e) Diseño gráfico:

- Elaborar con la información recabada durante el servicio tanto de fotografía como informativa, promocionales para publicación durante el servicio y posterior al mismo.
- Elaborar promocionales para publicación previa al servicio siguiente.
- Elaborar folletos, gafetes, tarjetas, y otros implementos utilizables cada domingo en los servicios.
- Apoyar en las diferentes áreas de la iglesia que requieran promocionar algún evento o actividad.
- Elaborar imágenes que serán proyectadas en la pantalla principal durante el servicio.

f) Redes sociales:

- Captar audio, fotografía y videos ya editados, y subirlos a las plataformas digitales (Spotify, Instagram, Facebook, TikTok, Youtube)
- Calendarizar publicaciones y revisar estadísticas
- Proponer y realizar previo acuerdo campañas publicitarias.

4. CAFÉ

El área de café tendrá tres objetivos principales, primero, promover la comunión invitando a todos los asistentes a llegar antes del servicio y quedarse después del mismo logrando así ser un espacio de reunión intencional, segundo, promover la puntualidad a la par de la comunión, pues se estaría invitando a todos a asistir minutos antes para degustar un café o bien desayunar ahí, por último, podrá ayudar económicamente para los gastos propios de la iglesia.

a) Atención Directa y caja:

- Atenderá personal y amablemente a cada persona que desee adquirir una bebida o alimento.
- Estará pendiente de dar una atención especial a los que asistan por primera vez recogiendo los cupones de regalo que les hayan otorgado en el MODULO DE INFORMACIÓN.
- Mantener el orden de los espacios de mostrador
- Realizar cierres de caja al terminar cada domingo
- Comprar los insumos necesarios para el café.

b) Baristas:

- Preparadores expertos de café en todas sus presentaciones
- Realizar el menú
- Capacitar a nuevos posibles baristas
- Conservar su área limpia
- Conservar en las mejores condiciones posibles la maquinaria e implementos.

5. FINANZAS Y ECONOMÍA

En sus manos está el tiempo y esfuerzo de cada hermano congregante, la fe y el agradecimiento expresado en aportaciones voluntarias, por tal motivo esta área requiere de integridad y honestidad, el objetivo de esta área es profesionalizar el conteo, contabilización y distribución del total de aportaciones voluntarias, así como el apoyo en la elaboración de un presupuesto anual.

a) Contabilidad:

- Captación, resguardo de las aportaciones voluntarias.
- Depósito y manejo de la cuenta bancaria
- Distribución porcentual en las diferentes áreas según presupuesto anual
- Pago de los gastos fijos y variables (estos últimos previo acuerdo).
- Atender requerimientos de las demás áreas previo acuerdo.

b) Conteo y captación de aportaciones voluntarias:

- Conteo de las aportaciones voluntarias
- Entrega de las aportaciones voluntarias al área de contabilidad.
- Entrega de las tarjetas de petición de oración al área de ORACIÓN Y CONSEJERÍA.

6. ORACIÓN Y CONSEJERÍA

La importancia de esta área radica en la promoción de la oración, el respaldo espiritual del resto de las áreas y el brindar certeza de que las oraciones anotadas cada servicio serán tomadas en cuenta. Así mismo el área de consejería brindará apoyo y confidencialidad cuando se requiera algún apoyo de alguna persona, matrimonio o familia dentro de la congregación. El objetivo concreto de esta área es ser apoyo espiritual y en consejo práctico profesional ante las diferentes necesidades espirituales reflejadas en lo natural de cada asistente cada domingo.

a) Equipo de Oración:

- Captar tarjetas de oración que le otorgue el equipo de conteo y captación de aportaciones voluntarias.
- Orar por cada una de las necesidades anotadas
- Orar por cada una de las necesidades de la iglesia
- Orar por cada área de la iglesia
- Cuidar la discreción de las peticiones de oración.

b) Consejería:

- Escuchar y aconsejar en cada situación requerida.
- Orar por la persona, pareja o familia que haya solicitado consejería
- Cuidar la discreción de las peticiones de consejería